

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z PRZEDMIOTU
DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA
TECHNIK EKONOMISTA

na ocenę dopuszczającą uczeń powinien:

- zapamiętać wiadomości konieczne do elementarnej orientacji w treściach danego działu tematycznego i z pomocą nauczyciela umieć je odtworzyć,
- wymieniać dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej,
- znać zasady i normy zachowania w miejscu pracy,
- wymienić strategie marketingowe,
- znać metody i techniki badań marketingowych,
- wymieniać przykłady podatków bezpośrednich i pośrednich
- poprawnie, z pomocą nauczyciela, rozpoznawać, nazywać i klasyfikować poznane pojęcia statystyczne,
- znać oprogramowanie omawiane w trakcie zajęć dydaktycznych,
- umieć uruchamiać programy komputerowe wykorzystywane na zajęciach,
- umieć stosować posiadane wiadomości do wykonywania podstawowych czynności w bardzo prostych sytuacjach,
- znać podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego,
- znać podstawowe funkcje Programu Płatnika (dokumentacja ZUS) i programu INSERT,
- stworzyć typowe, proste dokumenty handlowe i księgowe z pomocą nauczyciela,
- prowadzić zeszyt przedmiotowy

na oceną dostateczną uczeń powinien:

- wszystko, co powyżej, a ponadto
- zapamiętać podstawowe wiadomości dla danego działu tematycznego i samodzielnie je prezentować,
- przygotować dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej,
- rozpoznać dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej,
- charakteryzować prace związane z przygotowaniem spotkań służbowych,
- znać przepisy prawa dotyczące tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych,
- rozpoznać elementy marketingu mix,
- rozróżnić strategie marketingowe,
- ustalić wynik na sprzedaży na podstawie danych,
- rozróżniać cenę netto i brutto,
- rozróżniać metody kalkulacji ceny
- znać zasady archiwizacji dokumentacji przedsiębiorstwa oraz ochrony baz danych;
- klasyfikować zapasy materiałowe i towarowe,
- klasyfikować podatki w gospodarce,
- ustalać podstawę opodatkowania i wysokość podatku na podstawie danych,
- rozróżniać dane niezbędne do ustalenia wysokości podatku,

- dokonywać selekcji i porównania poznanych zjawisk,
- samodzielnie i poprawnie wykonywać proste ćwiczenia i zadania,
- umieć wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce,
- aktywnie uczestniczyć w pracach i zadaniach zespołowych,
- umieć uruchamiać programy komputerowe wykorzystywane na zajęciach,
- analizować w arkuszu kalkulacyjnym proste problemy ekonomiczne,
- znać zasady przygotowywania dokumentacji ZUS,
- tworzyć typowe dokumenty handlowe i księgowe, zakładać kartoteki towarów i kontrahentów,
- dekretować i księgować w programie INSERT GT typowe dokumenty księgowe,
- systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy;

na oceną dobrą uczeń powinien:

- znać omawianą na zajęciach problematykę na ocenę dostateczną oraz w sposób logiczny i spójny ją prezentować,
- przygotować korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- przygotować standardowe formy korespondencji służbowej,
- przygotować harmonogram i plan spotkania,
- wykonać prace związane z przygotowaniem spotkań służbowych,
- dobrać działania marketingowe do prowadzonej działalności gospodarczej,
- dokonać analizy potrzeby klientów na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych,
- obliczać dochód będący podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym i wysokość podatku,
- rozumieć omawiane treści i umieć wyjaśnić je innym,
- uogólniać i formułować wnioski,
- zajmować stanowisko w kwestiach spornych i bronić swoich poglądów na forum klasy,
- aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- poprawnie i sprawnie wykonywać ćwiczenia i inne zadania,
- umieć poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce,
- znać oprogramowanie specjalistyczne, oraz metody jego wykorzystania w praktyce,
- sprawnie wykorzystywać wiedzę z innych przedmiotów zawodowych,
- analizować w arkuszu kalkulacyjnym problemy ekonomiczne,
- poprawnie przygotować dokumentację,
- poprawnie tworzyć dowolne dokumenty handlowe i księgowe w programie finansowo – księgowym,
- systematycznie i starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy

na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien:

- wszystko, co powyżej, a ponadto:
- posiadać wiadomości na poziomie treści dopełniających,
- umieć samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować,
- opracować uproszczony plan marketingowy,
- zaproponować działania marketingowe w odniesieniu do konkretnego produktu,
- obliczać ceny sprzedaży towarów różnymi metodami,
- opracować i prezentować dane statystyczne i wyniki badań,
- właściwie interpretować nowe sytuacje i zjawiska, w sposób twórczy rozwiązywać problemy,
- dobrze znać pojęcia specjalistyczne występujące w materiale nauczania i swobodnie je stosować,
- stosować posiadaną wiedzę w wykonywanych samodzielnie zadaniach teoretycznych i praktycznych,
- samodzielnie proponować metody i rozwiązywać złożone zadania i problemy ujęte w programie nauczania, wykorzystując różnorodne rozwiązania,
- w pełni samodzielnie budować wypowiedzi,
- prawidłowo przygotowywać dokumenty osobowe i handlowe,
- potrafić dowolny problem ekonomiczny zanalizować w arkuszu kalkulacyjnym,
- stosować programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- bezbłędnie przygotowywać dokumenty, deklaracje zgłoszeniowe, rozliczeniowe korzystając z programu komputerowego, a także dekretować je i księgować,
- umieć negocjować stanowisko w danej sprawie, osiągać kompromis i kierować się dobrem ogółu przy podejmowaniu decyzji;

Na ocenę celującą uczeń powinien :

- wykraczać poza podstawy programowe w zakresie posiadanej wiedzy
- korzystać z różnych źródeł w celu poszerzania swojej wiedzy
- wyrażać samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień
- potrafić udowadniać swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy
- brać aktywny udział w konkursach, olimpiadach, w których wymagana jest wiedza przedmiotowa oraz odnosi na nich sukcesy.