

## **Wymagania edukacyjne z przedmiotu** **„Kadry i płace”**

klasa II i III Technikum Ekonomiczne

### **Na ocenę dopuszczającą uczeń powinien:**

- z pomocą nauczyciela rozumieć i wykonywać polecenia;
- zapamiętywać wiadomości konieczne do elementarnej orientacji w treściach danego działu tematycznego;
- poprawnie rozpoznawać, nazywać i klasyfikować poznane pojęcia, zjawiska i procesy tj.: bhp w pracy biurowe, zatrudnienia, zasady rekrutacji, dokumentacja kadrowa, umowy o pracę, urlopy, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy, umowy cywilnoprawne, wydajność pracy, wynagrodzenia, lista płac, systemy wynagradzania pracowników, świadczenia pracownicze, ubezpieczenia społeczne, wskaźniki produktywności i wzrostu wynagrodzeń, rejestracja płatnika i osób ubezpieczonych w programie PŁATNIK;
- obsługiwać program PŁATNIK na poziomie podstawowym;
- wykonywać samodzielnie lub z pomocą nauczyciela proste ćwiczenia i polecenia;
- współpracować w zespole przy wykonywaniu zadań;
- prowadzić zeszyt przedmiotowy.

### **Na ocenę dostateczną uczeń powinien:**

- rozumieć polecenia i instrukcje do ćwiczeń i zadań;
- opanować treści wskazane w poziomie oceny dopuszczającej;
- zapamiętać podstawowe wiadomości dla danego działu tematycznego i samodzielnie je prezentować;
- rozumieć zagadnienia omawiane na lekcjach;
- samodzielnie i poprawnie wykonywać proste ćwiczenia i zadania dotyczące zatrudniania pracownika, jego wynagradzania i rozliczania;
- obsługiwać program PŁATNIK;
- uczestniczyć w pracach i zadaniach zespołowych;
- systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy.

### **Na ocenę dobrą uczeń powinien:**

- znać treści programowe z poziomu oceny dostatecznej, omówić na zajęciach problematykę kadrową i w sposób logiczny ją prezentować;
- rozumieć omawiane treści kadrowe;
- uogólniać i formułować wnioski;
- zajmować stanowisko w sytuacjach spornych i bronić swoich poglądów na forum klasy;
- aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- poprawnie i sprawnie wykonywać ćwiczenia i inne zadania z zakresu zatrudniania – wynagradzania i rozliczania pracownika;
- obsługiwać program PŁATNIK w sposób kompletny;
- umieć poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce;
- wykazywać zainteresowanie problematyką omawianą na zajęciach;

- systematycznie i starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy.

**Na ocenę *bardzo dobrą* uczeń powinien wypełnić wymagania takie jak na ocenę *dobłą* i ponadto:**

- mieć bogate wiadomości na poziomie treści dopełniających do danych działów tematycznych;
- umieć samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować;
- próbować właściwie interpretować nowe sytuacje i zjawiska w sprawach kadrowych;
- orientować się w przepisach prawa pracy i systemu ubezpieczeń społecznych;
- umieć ocenić otaczającą rzeczywistość społeczno – polityczną zgodnie z przyjętymi kryteriami wartości;
- kierować pracą zespołu rówieśników;
- uczestniczyć w konkursach właściwych dla przedmiotu i uzyskiwać dobre wyniki na poziomie szkolnym;
- obsługiwać program PŁATNIK w sposób kompletny;
- systematycznie i starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy.

**Na ocenę *celującą* uczeń powinien wypełnić wymagania takie jak na ocenę *bardzo dobrą* i ponadto:**

- uczestniczyć w olimpiadach na szczeblu pozaszkolnym lub zostać laureatem olimpiady lub konkursu o treściach społeczno-ekonomicznych i kadrowych.

***SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ:***

- dyskusja kierowania
- indywidualne wypowiedzi ucznia
- pisemny sprawdzian wiadomości
- wykonywanie zadań praktycznych w czasie ćwiczeń
- obserwacji pracy ucznia podczas wykonywania ćwiczeń
- sprawdzianów praktycznych wykonywanych przy stanowisku komputerowym
- testów osiągnięć szkolnych
- odpowiedzi na pytania zadane przez nauczyciela
- dłuższe wypowiedzi na zadany temat
- prowadzenie dialogów.