

**REGULAMIN
DOTYCZĄCY FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

§ 1

1. Na podstawie art. 108a ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na terenie Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach funkcjonuje szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację (monitoring). Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach, reprezentowany przez dyrektora.
2. Celem monitoringu jest zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrona mienia szkoły.
3. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

1. Po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, tj. Powiatem Rybnickim, dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole.
2. Wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone konsultacjami z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim, pozwalając nauczycielom, rodzicom oraz uczniom na wyrażenie swojej opinii i faktyczny udział w procesie decyzyjnym dotyczącym funkcjonowania kamer na terenie szkoły.
3. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych.
4. Dyrektor informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
5. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

§ 3

1. Rozmieszczenie kamer na terenie szkoły zostało przeprowadzone w taki sposób, aby zapewnić poszanowanie godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób przebywających w jej obszarze.
2. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratora oraz sposób rozmieszczenia kamer określa załącznik nr 1.
3. Zgodnie z art. 108a ust. 3 Prawa oświatowego monitoring szkolny nie obejmuje:
 - 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
 - 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników;
 - 4) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 6) szatni i przebieralni.

4. W sytuacji zaistnienia wyjątkowych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników lub mieniu szkoły dyrektor może podjąć w przyszłości decyzję o umieszczeniu kamery w ww. pomieszczeniach.

§ 4

1. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły oraz na zewnątrz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - 2) serwera;
 - 3) rejestratora umożliwiającego podgląd obrazu, znajdującego się w pomieszczeniu portierni szkoły;
3. Dostęp do obrazu i zapisu z monitoringu posiada: dyrektor, z-cy dyrektora, kierownik praktycznej nauki zawodu oraz wyznaczeni do tego celu przez dyrektora pracownicy, a w sytuacjach uzasadnionych pracownicy za zgodą zastępcy dyrektora.
4. Osoby, które mają wgląd do zarejestrowanego obrazu, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez administratora danych.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowane przez okres nieprzekraczający 1 miesiąca od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Po upływie okresu przetwarzania uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają nadpisaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 5

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony innym osobom lub podmiotom jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawnych.
2. Udostępniając nośniki z materiałem nagrań uprawnionym podmiotom mają zastosowanie następujące zasady:
 - 1) podmiot ubiegający się o nagranie zwraca się pisemnie o jego zabezpieczenie i udostępnienie zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - 2) przedstawiciel podmiotu uprawnionego do odbioru nośnika z nagraniem pisemnie potwierdza odbiór nośnika;
 - 3) nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować;
 - 4) udostępnienie danych z monitoringu rejestruje się w ewidencji udostępnień, prowadzonych przez sekretarza szkoły, zgodnie z załącznikiem nr 3
4. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego szkoły podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie szkoły, wraz z potwierdzeniem odbioru nagrania.

Elementy monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół w Czerwionce-Leszczynach

Ilość zastosowanych kamer:

1. 22 kamery

Obszar objęty systemem monitoringu wizyjnego to:

1. Brama główna- wjazd do szkoły.
2. Wejście główne do szkoły ZS.
3. Widok korytarza z wejściem głównym.
4. Widok korytarza parter.
5. Dalsza część korytarza parter.
6. Łącznik i schody między budynkiem ZS a LO.
7. Widok korytarza i hali sportowej.
8. Początek wejścia do budynku LO.
9. Widok parteru LO aż do wyjścia.
10. Widok korytarza I piętro strona lewa LO.
11. Widok korytarza I piętro strona prawa LO.
12. Widok korytarza II piętro LO.
13. Widok korytarza I piętro budynek ZS lewa strona.
14. Widok korytarza I piętro ZS prawa strona.
15. Widok korytarza II piętro ZS prawa strona.
16. Widok korytarza II piętro ZS lewa strona.
17. Widok korytarza II piętro ZS obok sali 35, 34.
18. Parking- strona prawa.
19. Parking- strona lewa.
20. Widok połowy boiska, prawa strona.
21. Widok: warsztat elektryczny, kuźnia, spawalnia.
22. Widok Altany między świetlicą a łącznikiem.

Zastosowano środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań:

1. Rejestrator oraz cały system monitoringu znajduje się w pomieszczeniu portierni szkoły.
2. Dostęp do nagrań możliwy jest jedynie po zalogowaniu się do rejestratora.

Wniosek o udostępnienie zapisu z monitoringu

....., dnia

.....
(wnioskodawca)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko dyrektora szkoły oraz nazwa i
adres szkoły)

Zwracam się z prośbą o **udostępnienie** nagrania z monitoringu wizyjnego szkoły:

Zakres czasowy (data, miejsce, godzina):

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań, podstawa prawna:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, również że zapoznałem/am* się z przepisami:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
- regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w tej szkole

w tym o grożącej stosownie do przepisów powszechnych odpowiedzialności karnej.

.....

(podpis wnioskodawcy)

REKOMENDACJA INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

.....
.....
.....

.....
(data i podpis IODO)

DECYZJA DYREKTORA

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis dyrektora)

*niepotrzebne skreślić

