

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH ZESPOŁU SZKÓŁ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych, zwany dalej "Regulaminem", opracowany został na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami)
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)
 - 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43 poz. 349)
 - 4) ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 79, poz. 854 z późniejszymi zmianami)

§ 2

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.
2. Środkami ZFŚS administruje Dyrektor Szkoły.
3. Księgowość prowadzi główna księgowa szkoły.
4. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. W celu usprawnienia procesu uzgadniania stanowiska dyrektora Szkoły i Związków Zawodowych, przy podejmowaniu decyzji o przyznawaniu świadczeń i pomocy z Funduszu, powołuję się stałą Komisję Socjalną, w skład której wchodzi przedstawiciele obydwu stron. Komisja Socjalna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego.
6. Podstawą działalności socjalnej jest regulamin ZFŚS oraz roczny plan wydatków wraz ze szczegółowym Preliminarzem wydatków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, ustalonym do 31 marca każdego roku przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi.
7. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z Funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek: samego uprawnionego, przełożonego, opiekuna lub organizacji związkowej, i jest uzgadniane ze związkami,

w ramach działającej Komisji Socjalnej, a następnie zatwierdzone do wypłaty przez dyrektora Szkoły, co oznacza, że uzgodnienie to wyczerpuje ustawowy obowiązek wynikający z art.27 ust.2 ustawy o związkach zawodowych.

8. Treść regulaminu jest ogólnie dostępna i podawana do wiadomości wszystkim uprawnionym w pokoju nr 14 budynku ZS, może również być na stronie internetowej szkoły.

II. TWORZENIE FUNDUSZU

§ 3

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony jest:
 - 1) dla nauczycieli w wysokości 110% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej w przeliczeniu na pełne etaty
 - 2) dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami w wys. 5% pobieranych przez nich emerytur i rent
 - 3) dla pracowników administracyjno-obługowych w wys. 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą
2. Środki funduszu zwiększa się o:
 - 1) odpis w wys. 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 na każdego emeryta i rencistę, będącego uprzednio pracownikiem administracyjno-obługowym, objętego tą opieką
 - 2) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej
 - 3) dobrowolne darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych
 - 4) odsetki od środków funduszu
 - 5) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe
 - 6) inne środki określone w odrębnych przepisach

§ 4

Środki ZFŚS nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z ZFŚS są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych - dłuższych niż 30 dni
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, zdrowotnych

- 3) emeryci i renciści (w okresie pobieranej renty z tytułu niezdolności do pracy) byli pracownicy szkoły, którzy rozwiązali umowę o pracę ze szkołą w związku z przejściem na emeryturę lub rentę jeśli nie podjęli zatrudnienia na umowę o pracę u innego pracodawcy po rozwiązaniu stosunku pracy
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt.1 - 3 tj.:
 - a) współmałżonkowie
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków do lat 18, a jeśli kształcą się do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, a osoby niepełnosprawne bez względu na wiek
 - c) dzieci po zmarłym w okresie zatrudnienia pracownika, utrzymujący się z renty po pracowniku (Zespołu Szkół) uczące się i nie pracujące, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia
2. Uprawnienia do korzystania z Funduszu, jako członkowie rodziny, tracą osoby wymienione w ust.1 pkt. 4 pkt. b i c w przypadku wstąpienia w związek małżeński.
3. Naukę dzieci do 25 roku życia należy udokumentować odpowiednim zaświadczeniem.

IV. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 6

1. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą być przeznaczone na:
- 1) Fundusz socjalny obejmujący:
 - a) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dzieci w formie:
 - kolonii letnich
 - zimowisk
 - obozów
 - zielonych szkół
 - b) dofinansowanie wypoczynku niezorganizowanego urlopowego pracownika, emeryta i rencisty – tzw. wczasów pod gruszą
 - c) dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej poprzez zakład pracy, dopłat do wycieczek turystyczno-krajoznawczych
 - d) dofinansowanie działalności sportowo - turystycznej organizowanej przez zakład pracy w formie:
 - dopłat do biletów na imprezy sportowo-rekreacyjne,
 - dopłat do biletów na basen, klubów sportowych
 - e) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej organizowanej przez zakład pracy w formie:
 - dopłat do biletów wstępu do kin, do teatrów, występów artystycznych, koncertów, wystaw, wernisaży
 - spotkań integracyjnych , spotkań z ludźmi kultury i sztuki
- Uwaga. Organizowanie imprez o których mowa w pkt. c, d, e jest możliwe, gdy liczba uczestników wynosi minimum 20% uprawnionych do świadczeń
- f) pomoc rzeczową lub finansową (pieniężną) w formie:
 - zapomóg losowych wypłacanych w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, śmierci pracownika (członka jego rodziny)

- zapomóg w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w okresie zimowym, wiosennym, letnim lub jesiennym
- paczek dla dzieci

Na ten fundusz wydziela się 2/3 środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, pozostałych po odliczeniu świadczenia urlopowego dla nauczycieli.

2) Fundusz mieszkaniowy obejmujący zwrotną pomoc na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

Na ten fundusz wydziela się 1/3 środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, pozostałych po odliczeniu świadczenia urlopowego dla nauczycieli

2. Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń wypłaca się nauczycielom do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
3. W danym roku pracodawca ma prawo do zamiany proporcji przeznaczenia środków na cele socjalne i mieszkaniowe we własnym zakresie.
4. Wskazane osoby korzystają z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zasadach i warunkach ustalonych w regulaminie obowiązującym w Zespole Szkół.

V. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 7

Przyznanie oraz wysokości dopłat z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się, zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy, od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, bez znaczenia jest to, w jakiej wysokości dokonano na osobę uprawnioną odpisu na Fundusz.

§ 8

Osoba uprawniona do pomocy z Funduszu obowiązana jest wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu udzielenia usług i świadczeń z Funduszu.

§ 9

1. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie.
2. Dochodem w rodzinie są wszelkiego rodzaju świadczenia pieniężne uzyskiwane przez osoby zamieszkujące i utrzymujące się wspólnie (dochody opodatkowane i nieopodatkowane).
3. Uprawniony wnoszący pełną odpłatność za usługi i świadczenia socjalne lub korzystający z nich na zasadach powszechnej dostępności dla każdego pracownika nie ma obowiązku zgłaszania wysokości dochodu w rodzinie, nie dotyczy to sytuacji, gdy pracownik wnosi jedynie częściową odpłatność za usługi i świadczenia z funduszu.
4. Pomoc z Funduszu na poszczególne cele przyznawana będzie do wysokości wskazanej w Preliminarzu.

§ 10

1. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą) dla pracowników, emerytów i rencistów przysługuje raz w roku kalendarzowym, po zakończeniu wypoczynku i złożeniu stosownego wniosku. Dopłata nastąpi w terminie do 90 dni od złożenia wniosku.
2. Z dofinansowania do letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży rodzice mogą korzystać raz w roku.
3. W przypadku wyjazdu dziecka na tzw. „zieloną szkołę” dziecko to może skorzystać w ciągu roku z dodatkowego dofinansowania do tej formy wypoczynku.
4. Podstawą do udzielenia dopłaty jest imienny dokument (oryginał) stwierdzający udział dziecka w zorganizowanej formie wypoczynku oraz poniesionych kosztach wystawiony przez organizatora wypoczynku.
5. Pierwszeństwo w uzyskaniu dopłat mają osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji materialnej.

§ 11

1. Pracownikowi, w przypadku jego choroby trwającej powyżej 30 dni przysługuje paczka żywnościowa – jeden raz w roku o wartości 100 zł .

§ 12

1. Dzieciom do ukończenia 14 roku życia przyznawane będą paczki dofinansowane do 80% wartości paczki.

§ 13

1. Przyznawanie pracownikom wszystkich świadczeń z Funduszu dokonywane jest przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
2. W przypadku wydania decyzji odmownej w przedmiocie przyznania pomocy z Funduszu sporządza się uzasadnienie tej decyzji w formie pisemnej i doręcza zainteresowanemu.
3. Od decyzji, o której mowa w ust.2 w terminie 7 dni od daty jej otrzymania wraz z uzasadnieniem przysługuje prawo złożenia wniosku do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję w sposób określony w ust.1.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.3, rozpatrywany jest na posiedzeniu z udziałem zainteresowanej osoby, wyznaczonym terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust.3. Decyzja w tym przedmiocie wraz z uzasadnieniem doręczana jest osobie zainteresowanej w formie pisemnej.

§ 14

1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowych z Funduszu powinny złożyć, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja każdego roku, w pokoju nr 14 ZS informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (oświadczenie o dochodach) stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku zaistnienia przyczyn usprawiedliwiających uchybienie terminu, oświadczenie może zostać złożone w terminie 2 miesięcy od dnia ustania przeszkód do jego złożenia. O zasadności przywrócenia terminu do złożenia oświadczenia decyduje administrator

- funduszu (pracodawca), jeśli przyczyny uchybienia mają charakter szczególny (np. choroba uprawnionego, inne szczególne zdarzenia).
2. W przypadku rozpoczęcia zatrudnienia po upływie terminu wskazanego w § 7 ust.1 regulaminu uprawniony składa oświadczenie w terminie 1 miesiąca od podjęcia zatrudnienia.
 3. Niezłożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z zakwalifikowaniem pracownika do IV progu dochodu (średni dochód brutto na osobę wg minimalnego wynagrodzenia powyżej 200%), ponieważ Pracodawca nie ma możliwości ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika będącej warunkiem prawidłowego dysponowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 4. Osoba ma obowiązek - o ile jest to uzasadnione i celowe - złożenia stosownych dokumentów potwierdzonych przez odpowiednie organy dla oceny jej i członków jej rodziny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
 5. Emeryci i renciści składają dodatkowo aktualną decyzję o waloryzacji emerytury/renty oraz oświadczenia dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 6. Przepisu ust.1 nie stosuje się do osób, którym świadczenia z Funduszu udzielane są na warunkach powszechnej dostępności (skierowane do wszystkich osób uprawnionych).
 7. Do 31 maja danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego.
 8. Małżonkowie zatrudnieni u tego samego pracodawcy korzystają z dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży, tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich.
 9. Wymagane przez Pracodawcę złożenie informacji (oświadczenia) o sytuacji rodzinno-materialnej pracownika w celu ustalenia wysokości świadczenia pozostaje zgodzie z art. 23 ust.1 ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.926 ze zm.).
 10. Prawo przetwarzania takich danych przysługuje członkom komisji socjalnej, co wypełnia wymóg normy art.23 pkt.1 ust.2 ustawy o ochronie danych osobowych, jako że niniejszy regulamin stanowi źródło prawa zgodnie z normą art. 9 K.p.
 11. Oświadczenie jest dokumentem w świetle art. 245 kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie może być weryfikowane w trybie art. 253 kodeksu postępowania cywilnego.
 12. Wskazane w oświadczeniu, o którym mowa ust.1, informacji niezgodnych z prawdą lub przedłożenie dokumentu przerobionego lub podrobionego oraz inne świadome i celowe wprowadzenie Dyrektora Szkoły w błąd może skutkować odmową przyznania pomocy z Funduszu w okresie jednego roku od dnia złożenia takich informacji lub dokumentów oraz zgłoszeniem zaistniałej sytuacji do organów ścigania.

§ 15

1. Świadczenia socjalne są uznaniową formą pomocy przyznawaną osobom uprawnionym na ich wniosek.
2. Wszelkie świadczenia przyznawane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wymagają wniosku uprawnionego aspirującego do danego świadczenia, za wyjątkiem zapomóg przyznawanych z uwagi na zaistniałe zdarzenie losowe (w szczególności w przypadku obłożnej choroby, wypadku) gdy to wniosek o świadczenie może zostać złożony przez reprezentujące pracownika związki zawodowe, upoważnioną komisję socjalną, pracodawcę lub grupę 5 współpracowników.

3. Wniosek złożony po ustalonym terminie, nieprawidłowo lub niekompletnie wypełniony nie będzie rozpatrywany.
4. Wnioski na dane świadczenia będą przyjmowane w pokoju nr 14 budynku ZS w terminie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 16

1. Rencista lub emeryt zatrudniony w Zespole Szkół w Czerwionce - Leszczynach, pobierający wynagrodzenie z osobowego funduszu płac, otrzyma tylko jedno świadczenie socjalne jako pracownik, (wynika to z orzeczenia o statusie pracownika i emeryta).

§ 17

1. Nie korzystanie ze świadczeń z funduszu nie uprawnia osób uprawnionych do żądania ekwiwalentu.
2. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 18

1. Środki funduszu mieszkaniowego przeznacza się na dofinansowanie potrzeb mieszkaniowych, a w szczególności przyznawanie oprocentowanych pożyczek na:
 - 1) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego lub kaucji
 - 2) zakup domu lub mieszkania
 - 3) budowę domu
 - 4) remont lub modernizację domu
 - 5) remont mieszkania
2. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe i ponowne złożenie na nią wniosku jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki, tj. nie wcześniej niż po 36 miesiącach, bądź po 60 miesiącach licząc od daty wpłaty pierwszej raty pożyczki.
3. Pożyczki oprocentowane są z ryczałtowanymi odsetkami w wys. 2% od udzielonej kwoty, doliczonymi do kwoty udzielonej pożyczki.
4. Spłata pożyczki następuje w 36 równych miesięcznych ratach począwszy od następnego miesiąca po pobraniu pożyczki, a w przypadku pożyczki udzielonej na budowę domu, zakup domu lub mieszkania – w 60 równych ratach. Odsetki od pożyczki są doliczane do pierwszej raty.
5. Warunkiem przyznania pożyczki mieszkaniowej jest w przypadku:
 - 1) uzupełnienia wkładu mieszkaniowego lub kaucji mieszkaniowej:
 - przedstawienie z właściwej spółdzielni lub od właściwego administratora (zarządcy) zaświadczenia o wysokości wkładu lub kaucji
 - 2) zakupu domu lub mieszkania – akt notarialny
 - 3) budowy domu – pozwolenie na budowę

- 4) remontu lub modernizacji domu lub mieszkania – akt notarialny lub umowa najmu albo użyczenia lokalu
6. Wnioski o udzielenie pożyczki składa się w pokoju nr 14 budynku ZS – podlegają one rejestracji.
7. Wnioski rozpatruje Komisja Socjalna, która jednocześnie proponuje wysokość pożyczki. Swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem Komisja Socjalna przedstawia Dyrektorowi Szkoły. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania pożyczki podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 19

1. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy nie spłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie, za wyjątkiem:
 - rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem dokonany przez zakład z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy
 - przejścia na rentę lub emeryturę
2. W przypadku zgonu pracownika nie spłacona kwota pożyczki ulega całkowitemu umorzeniu.
3. Spłata pożyczki musi być zabezpieczona poręczeniem dwóch żyrantów – pracowników szkoły zatrudnionych na czas nie krótszy niż jest przewidywany okres spłaty pożyczki.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 22

Ilekcroć jest mowa o „szkole” mamy na myśli Zespół Szkół w Czerwionce – Leszczynach.

§ 23

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2012 r.
2. Traci moc Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z dnia 1stycznia 2001r.

§ 25

Regulamin podajemy do wiadomości w pokoju nr 14 budynku ZS i stronie internetowej szkoły.

§ 26

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - wzór rocznego planu dochodów i wydatków (Preliminarz)
- 2) załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o dochodach w rodzinie

- 3) załącznik nr 3 - wzór wniosku o przyznanie dofinansowania wypoczynku z ZFŚS („wczasów pod gruszą”)
- 4) załącznik nr 4 - wzór wniosku o przyznanie dofinansowania wypoczynku zorganizowanego dzieci
- 5) załącznik nr 5 - wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS
- 6) załącznik nr 6 - tabele wysokości świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń
- 7) załącznik nr 7 - wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe
- 8) załącznik nr 8 - wzór umowy pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe

§ 27

Niniejszy Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół w Czerwionce-Leszczynach został uzgodniony z Oddziałem ZNP

.....
(za Organizację Związkową)

.....
(Dyrektor Szkoły)

.....dnia.....r.

.....dnia.....r.

.....
(pieczęć szkoły)

**PRELIMINARZ PRZYCHÓDÓW I WYDATKÓW
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
narok
PLAN**

I WYNIK FINANSOWY ZFŚS ZA ROK:

(rachunek bieżący ZFŚS - stan na 31.12 201...r.)

II PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:

1) Odpisy:

a) odpis na nauczycieli czynnych zawodowo:

b) odpis na pracowników administracji i obsługi:

c) odpis na emerytów i rencistów:

2) Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym:

3) Odsetki od udzielonych pożyczek:

4) Inne (np. darowizny)

III ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W ROKU BIEŻĄCYM:**IV WYDATKI Z FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:**

1) Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich rodzin:

a) świadczenia urlopowe dla nauczycieli:

b) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie:

c) dofinansowanie wypoczynku dzieci:

2) Pomoc rzeczowa i finansowa z tytułu sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej:

3) Pomoc finansowa lub rzeczowa w związku ze zwiększonymi wydatkami:

4) Zpomogi w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, śmierci:

5) Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej:

6) Pożyczki na cele mieszkaniowe:

V WYNIK FINANSOWY NA KONIEC BIEŻĄCEGO ROKU:**VI USTALENIA DODATKOWE DO PRELIMINARZA:**

1) Rezerwa na wydatki przyszłych okresów:

W razie potrzeby (w trakcie roku) mogą nastąpić przesunięcia wydatków w poszczególnych pozycjach planu po uprzednim uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Plan dochodów i wydatków ZFŚS został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi w dniu

.....

.....

Za zakładowe organizacje związkowe

.....

Dyrektor Szkoły

Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu
, dn.201.....r.

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (dokładny adres)

.....
 (stanowisko)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

za rok

Informuję, że w skład mojej rodziny, poza mną wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS / jestem osobą samotną*:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Uwagi **

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie miesięczne **dochody brutto** mojej rodziny na każdego członka mieszczą się w przedziale (zaznacz właściwy):

- I grupa (do 70% minimalnego wynagrodzenia) - do 1176zł
- II grupa (powyżej 70 % do 140% minimalnego wynagrodzenia) - powyżej 1176 zł do 2352 zł
- III grupa (powyżej 140% do 200% minimalnego wynagrodzenia) - powyżej 2352 zł do 3360 zł
- IV grupa powyżej 200% minimalnego wynagrodzenia - powyżej 3360zł

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 Kodeksu Karnego.

.....
 (podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

*) niepotrzebne skreślić

***) czy dziecko powyżej 18 roku życia jest na utrzymaniu rodziców (uczy się, studiuje) jeśli tak, to należy dostarczyć zaświadczenie ze szkoły lub uczelni

Załącznik nr 3 do Regulaminu Funduszu

....., dn.201.....r.

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(stanowisko)**WNIOSEK****o przyznanie dofinansowania wypoczynku z ZFŚS ("wczasów pod gruszą")**

Niniejszym zwracam się o dofinansowanie wypoczynku nieorganizowanego - „wczasów pod gruszą” dla siebie tj., który odbył się w terminie od

.....
(podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na osobę w 201..... roku nie zaszły istotne zmiany*/, zaszły następujące zmiany*:

.....
(w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody).....
(podpis wnioskodawcy)**Decyzja o przyznaniu świadczenia:**

*)Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie

*)Nie przyznano dofinansowanie do wypoczynku.....
(podać powód).....
(miejsowość, data).....
(podpis pracodawcy)**Objaśnienie do wniosku:**

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Regulaminu Funduszu

....., dn.201.....r.

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(stanowisko)

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania wypoczynku zorganizowanego dla
dzieci

Niniejszym zwracam się o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego w formie:

- 1) kolonii (*)
- 2) zimowiska (*)
- 3) obozu (*)
- 4) „zielonej szkoły”(*)

dla:

Lp.	Imię i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	Miejsce nauki dziecka	Forma wypoczynku	Termin	Miejsce i adres wypoczynku	Koszt wypoczynku
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

.....
(podpis wnioskodawcy)**Objaśnienie do wniosku:**

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu Funduszu

....., dn.201.....r.

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(charakter uprawnienia)**WNIOSEK****o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS**

Wnoszę o przyznanie mi zgodnie z Regulaminem ZFŚS, następującego świadczenia: pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na osobę w 20..... roku nie zaszły istotne zmiany*/, zaszły następujące zmiany*:

.....
(w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody).....
(podpis wnioskodawcy)**Decyzja o przyznaniu świadczenia:**

*)Przyznano świadczenie socjalne w kwocie

*)Nie przyznano świadczenia socjalnego.....

(podać powód)

.....
(miejsowość, data).....
(podpis pracodawcy)**Objaśnienie do wniosku:**

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Regulaminu Funduszu

TABELE
WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWYCH Z ZFŚS I DOPLAT DO TYCH
ŚWIADCZEŃ

Tabela nr 1

dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę wg minimalnego wynagrodzenia	Wysokość dofinansowania	
I	do 70%	do 80%	minimalnego wynagrodzenia
II	powyżej 70% do 140%	do 75%	
III	powyżej 140% do 200%	do 70%	
IV	powyżej 200%	do 65%	

Tabela nr 2

dopłat do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę wg minimalnego wynagrodzenia	Wysokość dofinansowania
I	do 70%	do 50 % ich udokumentowanej rachunkami wartości, nie więcej niż 70% minimalnego wynagrodzenia
II	powyżej 70% do 140%	do 40 % ich udokumentowanej rachunkami wartości, nie więcej niż 60% minimalnego wynagrodzenia
III	powyżej 140% do 200%	do 30 % ich udokumentowanej rachunkami wartości, nie więcej niż 50% minimalnego wynagrodzenia
IV	powyżej 200%	do 20 % ich udokumentowanej rachunkami wartości, nie więcej niż 40% minimalnego wynagrodzenia

Tabela nr 3

dopłat do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo - rekreacyjnej i kulturalno-oświatowej

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę wg minimalnego wynagrodzenia	Wysokość uzyskanej dopłaty z ZFŚS	
I	do 70%	100%	ustalonej wartości
II	powyżej 70% do 140%	90%	
III	powyżej 140% do 200%	80%	
IV	powyżej 200%	70%	

Tabela nr 4

wysokość udzielanej pomocy finansowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę wg minimalnego wynagrodzenia	Wartość pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej
I	do 70%	do 1000,00 zł
II	powyżej 70% do 140%	do 950,00 zł
III	powyżej 140% do 200%	do 900,00 zł
IV	powyżej 200%	do 850,00 zł

Tabela nr 5

wysokość udzielanej pomocy materialnej, finansowej lub rzeczowej związku trudną sytuacją rodziną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi zwykłe) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi lub śmiercią (tzw. zapomogi losowe)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę wg minimalnego wynagrodzenia	Wysokość tzw. zapomogi zwykłej	Wysokość tzw. zapomogi losowej
I	do 70%	do 1000 zł	do 2280 zł
II	powyżej 70% do 140%	do 800 zł	do 2000 zł
III	powyżej 140% do 200%	do 600 zł	do 1700 zł
IV	powyżej 200%	do 400 zł	do 1400 zł
		* w odniesieniu do tzw. zapomóg losowych wartość pomocy może być zwiększona w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzję w indywidualnych sprawach podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkiem zawodowym lub przedstawicielem pracowników.	

Tabela nr 6

kwoty pożyczek na poszczególne cele mieszkaniowe

Lp.	Cel przyznanej pożyczki	Kwota pożyczki
1	na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego	3000
2	na zakup domu lub mieszkania powyżej	10000
3	na budowę domu	8000
4	na remont domu	6000
5	na remont mieszkania	5000

Załącznik nr 7 do Regulaminu Funduszu

....., dn.201.....r.

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(stanowisko)**WNIOSEK****o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe**.....
(imię i nazwisko)..... dn.....201.....r.
(miejscowość).....
(adres zamieszkania).....
(charakter uprawnienia)

Proszę o przyznanie mi pożyczki na cele mieszkaniowe w postaci: *budowy albo zakupu domu lub mieszkania**/, *wniesienia kaucji mieszkaniowej**/, *remontu lub modernizacji domu albo mieszkania**.

Informuję, że uzyskałem (am) zgodę na poręczenie spłaty pożyczki przez następujące osoby:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Charakter uprawnienia</i>	<i>Uwagi</i>

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach i członka mojej rodziny w 201..... roku *nie zaszły istotne zmiany**/, *zaszły następujące zmiany*

.....(w przypadku istotnych zmian podać aktualny dochód)

.....
(podpis wnioskodawcy)**Decyzja o przyznaniu świadczenia:**

*)Przyznano pożyczkę w kwocie

*)Nie przyznano pożyczki.....

(podać powód)

.....
(miejscowość, data).....
(podpis pracodawcy)

UMOWA

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w dniu pomiędzy **Zespołem Szkół w Czerwionce-Leszczynach** reprezentowanym przez dyrektora szkoły..... a pożyczkobiorcą zatrudnionym(ą) w **Zespole Szkół w Czerwionce - Leszczynach** zamieszkałym(ą) wlegitymującym (ą) się dowodem osobistym

§1

Decyzją Dyrektora Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach z dnia.....została przyznana pożyczka w wysokości.....zł
(słownie złotych)
oprocentowana w wysokości 2% w skali roku z przeznaczeniem na.....

§2

Przyznana pożyczka wraz z odsetkami podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi 36 (60) miesięcy. Rozpoczęcie spłaty nastąpi od dnia.....w ratach miesięcznych.
Wysokość I raty wynosi..... zł (słownie)
Wysokość następnych rat wynosi.....zł (słownie.....)

§3

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty wynagrodzenia za pracę do regularnego potrącania z miesięcznego wynagrodzenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy poczynając od miesiąca.....

§4

1. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy nie spłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie za wyjątkiem:

- rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem dokonany przez zakład z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy,
- przejścia na rentę lub emeryturę,
- w przypadku zgonu pracownika nie spłacona kwota pożyczki ulega całkowitemu umorzeniu.

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem:

- z powodu przejścia na emeryturę lub rentę,

- za wypowiedzeniem dokonany przez zakład pracy z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy pracownik ma prawo do spłaty pozostałych rat pożyczki w terminach wynikających z niniejszej umowy we własnym zakresie.

3. W przypadku nie spłacenia którejkolwiek raty w terminie, pozostałe raty pożyczki stają się natychmiast wymagane od poręczycieli pożyczkobiorcy.

§5

Pożyczkobiorca oświadcza, że znany jest mu regulamin korzystania z usług i świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§6

Celem zabezpieczenia spłaty pożyczki pożyczkobiorca proponuje dwóch poręczycieli, będących pracownikami szkoły.

§7

Na poręczycieli pożyczkobiorca proponuje:

Pana (nią) (adres zamieszkania) (seria i nr dow. osob.)
Pana (nią) (adres zamieszkania) (seria i nr dow. osob.)

§8

Poręczyciele po zapoznaniu się z treścią niniejszej umowy oświadczają, że poręczą solidarnie całą pożyczkę wraz z odsetkami do ukończenia jej spłaty. W razie nieuregulowania przez pożyczkobiorcę Pana (nią) w ustalonym terminie pożyczki, wyrażają zgodę jako solidarnie współodpowiedzialnymi na potrącanie z ich wynagrodzenia za pracę należnej kwoty wraz z odsetkami.

1.
2. stwierdzam własnoręcznie podpisów poręczycieli

§9

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Dyrektora)